



Varde Kommune

Åbent Referat

til konstituerende møde i

Udvalget for Plan og Teknik

Mødedato: Tirsdag den 14. januar 2014

Mødetidspunkt: 15:00 - 15:30

Mødested: Mødelokale 5.2.1, BCV

Deltagere: Connie Høj, Poul Rosendahl, Niels Christiansen, Anders Linde, Mads Sørensen, Kjeld Anker Espersen

Fraværende: Preben Friis-Hauge

Referent: Pia Koch Hauge

Indtil valg af formand har fundet sted ledes mødet af det medlem, der har længst anciennitet, det vil sige Niels Christiansen.

**Indholdsfortegnelse**

	Side
1. Godkendelse af dagsorden	2
2. Valg af formand og næstformand	3
3. Udkast til Forretningsorden for Udvalget for Plan og Teknik	4
4. Fastsættelse af mødeplan 2014 i Udvalget for Plan og Teknik.....	6
5. Besigtigelsesture 2014 - Udvalget for Plan og Teknik	8
Bilagsliste	9
Underskriftsblad.....	10



1. Godkendelse af dagsorden

Dok.nr.: 3544

Sagsid.:

Initialer: 38107

Åben sag

Beslutning Udvalget for Plan og Teknik den 14-01-2014

Fraværende: Preben Friis-Hauge

Godkendt



2. Valg af formand og næstformand

Dok.nr.: 3550

Sagsid.: 13/14928

Initialer: 38107

Åben sag

Sagsfremstilling

Til varetagelse af den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender er bl.a. Udvalget for Plan og Teknik nedsat.

Ifølge styrelsesloven skal udvalget selv vælge sin formand og næstformand.

Retsgrundlag

Styrelsesloven

Økonomi

Formanden oppebærer et vederlag, som udgør 37% af borgmesterens vederlag.

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at udvalget vælger formand og næstformand.

Beslutning Udvalget for Plan og Teknik den 14-01-2014

Fraværende: Preben Friis-Hauge

Der blev stillet forslag om:

Preben Friis Hauge som formand

Connie Høj som næstformand

Forslaget blev godkendt og Connie Høj overtog mødeledelsen som fungerende formand i Preben Friis Huges fravær.



3. Udkast til Forretningsorden for Udvalget for Plan og Teknik

Dok.nr.: 3917
Sagsid.: 13/16164
Initialer: 44085
Åben sag

Sagsfremstilling

Hermed fremsættes udkast til forretningsorden for Udvalget for Plan og Teknik.

Forretningsordenen er udfærdiget i overensstemmelse med gældende lov om kommunernes styrelse, Styrelsesvedtægt for Varde Kommune samt Forretningsorden for Varde Byråd.

Direktionen har i møde den 19. december 2013 indstillet forretningsordenen til godkendelse.

Forvaltningens vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at forretningsordenen er i overensstemmelse med lov om kommunernes styrelse, Styrelsesvedtægt for Varde Kommune samt Forretningsorden for Varde Byråd.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse (lovbekendtgørelse 2013-07-25 nr. 971).
Styrelsesvedtægt for Varde Kommune (gældende fra 1. januar 2014).
Forretningsorden for Varde Byråd (gældende fra 1. januar 2014).

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

1 Åben Forretningsorden for Udvalget for Plan og Teknik

174201/13

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,
at forslag til forretningsorden for Udvalget for Plan og Teknik godkendes.

Beslutning Udvalget for Plan og Teknik den 14-01-2014

Fraværende: Preben Friis-Hauge



Godkendt.



4. Fastsættelse af mødeplan 2014 i Udvalget for Plan og Teknik

Dok.nr.: 3551
Sagsid.: 13/14928
Initialer: 38107
Åben sag

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget og de stående udvalg skal for hvert regnskabsår træffe beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Endvidere kan udvalgene fastsætte regler om varigheden af sine møder.

Ledelsessekretariatet har udarbejdet et forslag til mødeplan for de politiske udvalg og Byrådet, hvor der bl.a. er taget hensyn til de stående udvalgs sagers eventuelle videre behandling i Økonomiudvalget/Byrådet.

Siden mødeplanen blev godkendt i byrådet for så vidt angår byrådsmøderne, er der fra et medlem af Udvalget for Plan og Teknik (formand) fremsat ønske om at ændre fire udvalgs mødedatoer.

Derfor er der foretaget følgende ændringer i det vedlagte bilag med mødekalender 2014:

Udvalgsmødet den 18. marts er flyttet til den 17. marts

Udvalgsmødet den 13. maj er flyttet til den 12. maj

Udvalgsmødet den 23. september er flyttet til den 22. september

Udvalgsmødet den 16. december er flyttet til den 17. december

Når mødeplanen er vedtaget i Udvalget opdateres de respektive mødekalendere.

Retsgrundlag

Styrelsesloven

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

1 Åben Mødekalender 2014.

62360/13

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at mødeplanen godkendes for så vidt angår Udvalget for Plan og Teknik,

at der tages stilling til, om der skal træffes beslutning om mødernes varighed.

Beslutning Udvalget for Plan og Teknik den 14-01-2014



Fraværende: Preben Friis-Hauge

Anbefalingen blev godkendt. Mødernes varighed er øk med 3 timer.



5. Besigtigelsesture 2014 - Udvalget for Plan og Teknik

Dok.nr.: 3906

Sagsid.: 13/16519

Initialer: 38107

Åben sag

Sagsfremstilling

Udvalget for Plan og Teknik kan planlægge besigtigelsesture med henblik på at besøge nogle af de steder i kommunen som har særligt fokus i udvalgets arbejde.

Forvaltningens vurdering

Forvaltningen anbefaler, at udvalget drøfter om der skal arrangeres besigtigelsesture og i hvilken udstrækning disse skal planlægges som led i de ordinære udvalgsmøder.

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at udvalget tager stilling til om der skal arrangeres besigtigelsesture – evt. som et led i de ordinære udvalgsmøder.

Beslutning Udvalget for Plan og Teknik den 14-01-2014

Fraværende: Preben Friis-Hauge

Der aftales to dage i 2014, en forår og en efterår.

Turene skal ikke planlægges i forbindelse med ordinære udvalgsmøder.



Bilagsliste

3. Udkast til Forretningsorden for Udvalget for Plan og Teknik
 1. Forretningsorden for Udvalget for Plan og Teknik (174201/13)

4. Fastsættelse af mødeplan 2014 i Udvalget for Plan og Teknik
 1. Mødekalender 2014. (62360/13)



Underskriftsblad

Connie Høj

Poul Rosendahl

Niels Christiansen

Anders Linde

Mads Sørensen

Kjeld Anker Espersen

Preben Friis-Hauge

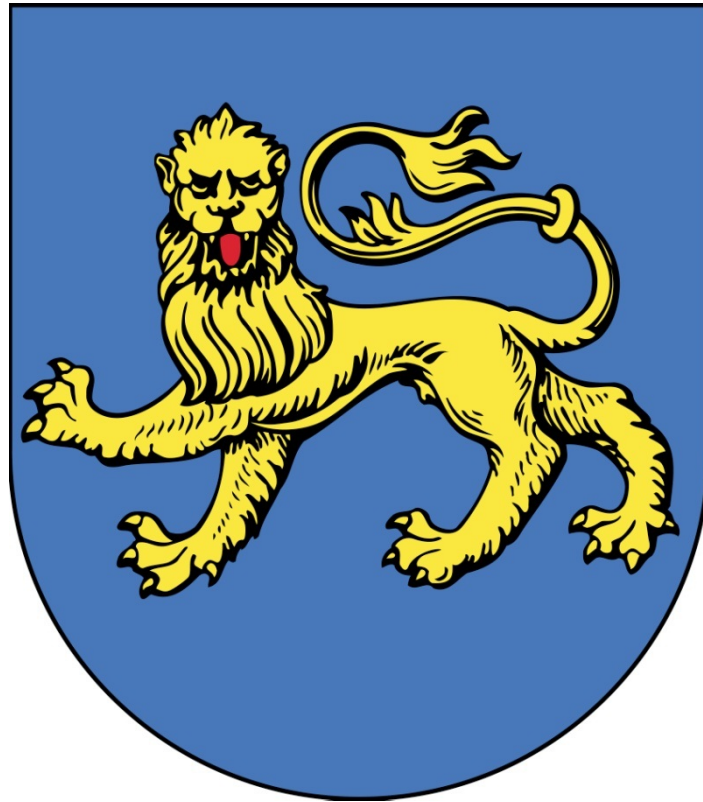
Bilag: 3.1. Forretningsorden for Udvalget for Plan og Teknik

Udvalg: Udvalget for Plan og Teknik

Mødedato: 14. januar 2014 - Kl. 15:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 174201/13



**Forretningsorden for
Udvalget for Plan og Teknik**

Udvalget for Plan og Teknik

§ 1. Udvalget består af syv byrådsmedlemmer jf. Styrelsesvedtægten for Varde Kommune.

Stk. 2 Udvalgets funktionsperiode følger byrådets funktionsperiode.

Udvalgets område

§ 2. Udvalget er nedsat i henhold til § 14 i Styrelsesvedtægten for Varde Kommune.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens administrative opgaver på det plan- og miljømæssige, det tekniske, trafik- og forsyningsmæssige område samt på arealanvendelsesområdet, herunder opgaver vedrørende:

- Administration af planlovgivningen
- Udmøntning af den fysiske planlægning
- Byggemodning
- Byggesager og bygnings- og boligregistret (BBR)
- Boligforbedring og byfornyelse
- Veje og stier
- Offentlig belysning
- Kollektiv trafik, hyre-, rute- og fragtbilkørsel
- Rekreative arealer og grønne områder
- Naturområder, skove og det åbne land
- Naturbeskyttelse og råstoffer
- Miljøbeskyttelse og vurdering af påvirkning på miljøet (VVM)
- Overfladevand og grundvand
- Vandløb
- Sektorplaner (spildevands-, varmforsynings- affalds- og vandforsyningsplan)
- Kommunale, private og selvejende institutioner inden for udvalgets område
- Drift og indvendig vedligeholdelse af kommunale bygninger, anlæg og arealer under udvalgets område
- Drift og indvendig vedligeholdelse af kommunens administrationsbygninger, anlæg og arealer
- Affald og genanvendelse

- Brandvæsen og andet redningsberedskab, der ikke hører under Beredskabskommissionen
- Skadedyrsbekæmpelse.

Stk. 3. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til byrådet om:

- Lokalplaner og planer for de i stk. 2 omtalte områder i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. § 11
- Sektorplaner (spildevand-, varmforsynings- affalds- og vandforsyningsplan)
- Takster for forsyningsvirksomhed, jf. lov om kommunernes styrelse § 41 a, efter oplæg fra Varde Forsyning A/S
- Strategi for planlægning, jf. kapitel 6 i lov om planlægning
- Lokal Agenda 21, jf. kapitel 6a i lov om planlægning
- Anlægsplaner for institutioner og andre anlæg inden for udvalgets område
- Programoplæg, byggeprogram og dispositionsforslag for bygge- og anlægsarbejder for institutioner og andre anlæg inden for udvalgets område.

Stk. 4. Udvalget varetager ejendomsadministrationen, herunder den udvendige vedligeholdelse af alle kommunalt ejede bygninger og tekniske anlæg uanset benyttelsesformål. Udvalget udarbejder forslag til kommuneplan til Økonomiudvalget efter de anvisninger og retningslinier, som Økonomiudvalget måtte fastsætte. Udvalget forhandler i fornødent omfang med de øvrige udvalg herom, jf. § 9.

Stk. 5. Udvalget varetager kommuneplanlægningen, herunder koordineringen af den fysiske planlægning, jf. § 11, stk. 4.

Formand og næstformand

§ 5 På det første møde vælger udvalget selv en formand og næstformand.

Stk. 2. Hvis formanden er midlertidigt fraværende overtager næstformanden formandshvervet. Udtræder formanden eller næstformanden, vælges en ny.

Stk. 3. Udvalget kan til enhver tid omkonstituere sig ved valg af formand og/eller næstformand.

Mødevirksomhed

§ 6. Udvalget udøver sin virksomhed i møder, der ikke er offentlige.

Stk. 2 Udvalget fastsætter selv sin årlige mødeplan under behørig hensyntagen til det af Byrådet godkendte udkast til overordnet politisk mødestruktur for det pågældende år. Der afholdes minimum et møde om måneden undtagen juli. Et udvalgsmedlem kan forlange mødeplanen forelagt Byrådet.

Stk. 3 Ekstraordinært møde afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når det forlanges af et flertal af udvalgsmedlemmerne. Anmodning kan fremsættes på et udvalgsmøde, eller ved skriftlig henvendelse til formanden med kopi til udvalgssekretæren. Den skriftlige anmodning skal indeholde en angivelse af mødets tema, ligesom ønske om bestemt dato eller frist skal angives. Formanden træffer uanset medlemmernes ønske bestemmelse om tid og sted for mødets afvikling, medmindre udvalget ved flertalsafgørelse har truffet beslutning herom.

Stk. 4 Hvis et udvalgsmedlem er forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet dette til formanden eller til udvalgets sekretær inden mødets afholdelse.

§ 7. Direktøren for plan, kultur og teknik samt udvalgssekretæren deltager i udvalgsmøderne.

Stk. 2 Udvalget kan tillade, at såvel ansatte i kommunens tjeneste som andre personer deltager i møder med henblik på sagens oplysning eller som sagkyndige.

Indkaldelse til møde

§ 8 Formanden er ansvarlig for forberedelse, indkaldelse og ledelse af udvalgets møder.

Stk. 2 Formanden foranlediger, at dagsorden senest fire hverdage inden et ordinært mødes afholdelse er elektronisk tilgængeligt for udvalgsmedlemmerne. Medlemmerne modtager en mail når dagsordenen er tilgængelig.

Stk. 3 Formanden drager omsorg for, at sagerne forinden de forelægges for udvalget er tilstrækkeligt belyst, herunder vedrørende eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser.

Stk. 4 Dagsordenen offentliggøres endvidere på kommunens hjemmeside, i det omfang det ikke er i strid med bestemmelserne om tavshedspligt, mv.

Stk. 5 Sager på tillægsdagsorden, der udsendes senere end fire hverdage forud for mødet, kan kun behandles, hvis der i udvalget er enighed herom.

§ 9 Når et udvalgsmedlem senest otte dage før et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter formanden sagen på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 2 En sag kan kræves genoptaget, hvis der foreligger nye relevante oplysninger eller ændrede forhold, således at grundlaget for den oprindelige beslutning er ændret.

§ 10 Når en sag er optaget på dagsordenen, skal det fornødne materiale til sagens bedømmelse være tilgængeligt elektronisk i mindst fire hverdage inden mødet, medmindre materialet forinden er sendt til udvalgsmedlemmerne.

Beslutningsdygtighed mv.

§ 11 Udvalget er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2 Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

§ 12 Formanden og i hans/hendes forfald næstformanden leder møderne. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulere formanden de punkter om hvilke der skal stemmes.

Stk. 2 Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer, og formanden kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

Stk. 3 Enhver der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden, der giver ordet til udvalgsmedlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere begærer ordet på en gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale.

§ 13 Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt. Ændrings- og underændringsforslag skal fremsættes skriftligt.

Stk. 2 Formanden bestemmer, i hvilken orden der skal stemmes om ændringsforslagene, men således, at afstemningen om disse altid sker, før afstemning om hovedforslaget.

§ 14 Ethvert medlem af udvalget, kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet, til beslutningsprotokollen at erklære, at han ønsker sagen indbragt til afgørelse af Byrådet. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

Stk. 2 Et udvalgsmedlem kan begære en sag udsat til et efterfølgende møde. Begæring herom fremsættes inden afstemning. Undtaget er sager, der ikke tåler udsættelse.

§ 15 Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Borgmesteren underrettes forudgående om afgørelser af sager, som ikke tåler opsættelse, medmindre der er tale om afgørelser, der ved lovgivning er henlagt til udvalget.

§ 16 Ethvert medlem af udvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed, og formanden skal meddele udvalget de oplysninger dette forlanger. Formanden er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutning.

Beslutningsprotokol

§ 17 Der føres beslutningsprotokol over udvalgets møder, hvori dagsorden for mødet og de trufne beslutninger indføres. Det påhviler formanden, eller mødelederen at drage omsorg for, at beslutningerne indføres i protokollen.

Stk. 2 Det skal af protokollen fremgå, hvilke sager de enkelte udvalgsmedlemmer har deltaget i forhandlingerne af og afstemningen om.

Stk. 3 Ved afstemning skal udfaldet heraf fremgå af protokollen for den enkelte sag. Det skal af protokollen fremgå, hvem af udvalgsmedlemmerne der har stemt for og imod en sag.

Stk. 4 Ethvert udvalgsmedlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Ved sager, der af udvalget fremsendes til et andet udvalg, byrådet eller en anden myndighed, kan medlemmet kræve, at modtageren samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Hvis det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med

en begrundelse for sit standpunkt, skal han/hun meddele dette til formanden, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Stk. 5 Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning, efter at det tilførte er oplæst, underskrives af samtlige udvalgsmedlemmer, der har deltager i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde nægte at underskrive protokollen.

Stk. 6 Referatet gøres elektronisk tilgængeligt for udvalgsmedlemmerne, samt offentliggøres på kommunens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, mv.

Habilitet, tavshedspligt m.m.

§ 16 Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et udvalgsmedlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at hun/han er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald, skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod hun/han ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt han/hun skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

Stk. 2 Et medlem skal underrette formanden forud for mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Stk. 3 Udvalgsmedlemmet kan kun deltage i udvalgets afstemning, når de personligt er tilstede under disse.

Stk. 4 Når et udvalgsmedlem har forfald i mindst 1 måned, kan den gruppe, der har indvalgt ham/hende, bestemme, at et andet medlem indtræder i udvalget, så længe hindringen varer.

§ 17 Ethvert medlem af udvalget har tavshedspligt jf. straffelovens § 152, §§ 152c-152f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Stk. 2 Ethvert medlem har endvidere tavshedspligt med hensyn til andre udvalgsmedlemmers udtalelser under forhandlinger i udvalget.

Forståelse af forretningsorden og ikrafttræden m.v.

§ 18 Ethvert udvalgsmedlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for udvalget i dettes næste møde.

§ 19 Denne forretningsorden træder i kraft ved udvalgets godkendelse.

§ 20 Ændring i eller tillæg til denne forretningsorden skal behandles på et ordinært udvalgmøde.

Således vedtaget i udvalget den [indsæt dato].

Bilag: 4.1. Mødekalender 2014.

Udvalg: Udvalget for Plan og Teknik

Mødedato: 14. januar 2014 - Kl. 15:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 62360/13

2014

JANUAR	FEBRUAR	MARTS	APRIL	MAJ	JUNI
1 O Nytårsdag 1	1 L	1 L	1 T BY (18) SS (8)	1 T	1 S
2 T	2 S	2 S	2 O	2 F	2 M PT (13) 23
3 F	3 M 6	3 M 10	3 T	3 L	3 T BY (18) SS (8) BU (13)
4 L	4 T BY (18) SS (8) BU (13)	4 T BY (18)	4 F	4 S	4 O
5 S	5 O AI (8.15)	5 O	5 L	5 M 19	5 T Grundlovsdag
6 M 2	6 T	6 T	6 S	6 T BY (18) SS (8)	6 F
7 T	7 F	7 F	7 M 15	7 O AI (8.15)	7 L
8 O ØK (13)	8 L	8 L	8 T BU (13) PT (13)	8 T	8 S Pinsedag
9 T	9 S	9 S	9 O AI (8.15) KF (13)	9 F	9 M 2. Pinsedag 24
10 F	10 M 7	10 M 11	10 T	10 L	10 T KF (13)
11 L	11 T	11 T SS (8) BU (13)	11 F	11 S	11 O AI (8.15)
12 S	12 O	12 O AI (8.15) KF (13)	12 L	12 M PT (13) 20	12 T
13 M 3	13 T	13 T	13 S	13 T BU (13)	13 F
14 T PT BY AI BU KFSS	14 F	14 F	14 M 16	14 O Gen. Forsyn. (13)	14 L
15 O	15 L	15 L	15 T	15 T	15 S
16 T Introduktion	16 S	16 S	16 O	16 F St. Bededag	16 M 25
17 F Introduktion	17 M PT (13) 8	17 M PT (13) 12	17 T Skærtorsdag	17 L	17 T BU (13) PT (13)
18 L	18 T KF (13)	18 T	18 F Langfredag	18 S	18 O
19 S	19 O	19 O	19 L	19 M 21	19 T
20 M Udvalgsdag AI	20 T	20 T KL Topmøde	20 S Påskedag	20 T KF (13)	20 F
21 T Udvalgsdag PT	21 F	21 F KL Topmøde	21 M 2. Påskedag 17	21 O	21 L
22 O Udvalgsdag SS	22 L	22 L	22 T KF (13)	22 T KL's sociale temam	22 S
23 T Udvalgsdag BU	23 S	23 S	23 O	23 F KL's sociale temam	23 M 26
24 F Generalf. Forsy. (10) Udvalgsformandsdag	24 M 9	24 M 13	24 T	24 L	24 T
25 L	25 T	25 T	25 F	25 S	25 O ØK (13)
26 S	26 O ØK (13)	26 O ØK (13)	26 L	26 M 22	26 T
27 M Udvalgsdag KF	27 T	27 T	27 S	27 T	27 F
28 T	28 F	28 F	28 M 18	28 O ØK (13)	28 L
29 O ØK (13)		29 L	29 T	29 T Kr. Himmelfart	29 S
30 T KL Børnetopmøde		30 S	30 O ØK (13)	30 F	30 M 27
31 F KL Børnetopmøde		31 M 14		31 L	

JULI	
1 T	BY (18)
2 O	
3 T	
4 F	
5 L	
6 S	
7 M	28
8 T	
9 O	
10 T	
11 F	
12 L	
13 S	
14 M	29
15 T	
16 O	
17 T	
18 F	
19 L	
20 S	
21 M	30
22 T	
23 O	
24 T	
25 F	
26 L	
27 S	
28 M	31
29 T	
30 O	
31 T	

AUGUST	
1 F	
2 L	
3 S	
4 M	32
5 T	
6 O	
7 T	
8 F	
9 L	
10 S	
11 M	33
12 T	SS (8) BU (13) PT (13)
13 O	AI (8.15)
14 T	
15 F	
16 L	
17 S	
18 M	34
19 T	KF (13)
20 O	ØK 1. Beh. (13)
21 T	
22 F	
23 L	
24 S	
25 M	35
26 T	BY 1. Beh. (18)
27 O	ØK (13)
28 T	
29 F	
30 L	
31 S	

SEPTEMBER	
1 M	36
2 T	BY (18)
3 O	
4 T	Budgetseminar
5 F	Budgetseminar
6 L	
7 S	
8 M	37
9 T	
10 O	
11 T	
12 F	
13 L	
14 S	
15 M	38
16 T	KF (13) SS (8)
17 O	AI (8.15)
18 T	
19 F	
20 L	
21 S	
22 M	PT (13) 39
23 T	BU (13)
24 O	
25 T	
26 F	
27 L	
28 S	
29 M	40
30 T	
31 S	

OKTOBER	
1 O	ØK (13)
2 T	
3 F	
4 L	
5 S	
6 M	41
7 T	BY (18) SS (8) BU (13)
8 O	PT (13) AI (8.15)
9 T	
10 F	
11 L	
12 S	
13 M	42
14 T	
15 O	
16 T	
17 F	
18 L	
19 S	
20 M	43
21 T	KF (13)
22 O	
23 T	
24 F	
25 L	
26 S	
27 M	44
28 T	PT (13)
29 O	ØK (13)
30 T	
31 F	

NOVEMBER	
1 L	
2 S	
3 M	45
4 T	BY (18) SS (8)
5 O	
6 T	
7 F	
8 L	
9 S	
10 M	46
11 T	KF (13)
12 O	AI (8.15)
13 T	
14 F	
15 L	
16 S	
17 M	47
18 T	BU (13) PT (13)
19 O	
20 T	
21 F	
22 L	
23 S	
24 M	48
25 T	
26 O	ØK (13)
27 T	
28 F	
29 L	
30 S	
31 O	

DECEMBER	
1 M	49
2 T	BY (18) PT (13)
3 O	
4 T	
5 F	
6 L	
7 S	
8 M	50
9 T	KF (13) SS (8)
10 O	AI (8.15)
11 T	
12 F	
13 L	
14 S	
15 M	51
16 T	BU (13)
17 O	PT (13)
18 T	
19 F	
20 L	
21 S	
22 M	52
23 T	
24 O	
25 T	Juledag
26 F	2. Juledag
27 L	
28 S	
29 M	1
30 T	
31 O	Nytårsaften

BY=Varde Byråd ØK=Økonomiudvalget PT=Udvalget for Plan og Teknik KF=Udvalget for Kultur og Fritid
 BU=Udvalget for Børn og Undervisning SS=Udvalget for Social og Sundhed AI=Udvalget for Arbejdsmarked og Integration

Byrådsmøderne holdes i kantinen på Borgercenter Varde, Frisvadvej 35.